

2025학년도 초1,2 맞춤형 프로그램 운영 계획

금모래초등학교

1 목 적

- 가. 본교 1,2학년 학생들의 학교생활 적응 및 성장·발달 지원
- 나. 양질의 맞춤형 프로그램 제공을 통한 방과후학교 활성화 및 돌봄 초과수요 해소
- 다. 방과후 특기적성 프로그램 시작 전 오후 시간 공백 해소

2 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 대상 : 초 1,2학년 (돌봄 신청자 제외, 한 학기 2시간을 성실히 참가할 수 있는 학생)
- 나. 기간 : 3월 4일(화)~2025년 2월 (※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 겨울방학 중 운영이 불가할 수 있음.)
- ※ 2학년은 3월 4일부터 수업이 진행될 예정이며, 1학년은 3월 5일부터 수업이 진행될 예정
- 다. 방법 : 기간 내 매일 2시간 해당 프로그램 운영
- 라. 장소 : 2층 늘봄교실 및 특별실
- 마. 운영시간표

구분		월	화	수	목	금
A반 (1학년)	9:00~12:50	정규수업				
	12:50~13:30	정규수업	정규수업	북아트 (박자경)	정규수업	책놀이 (박성원)
	13:30~13:40	쉬는 시간				
	13:40~14:20	블록 (이미라)	놀이음악 (김보미)	북아트 (박자경)	POP 예쁜글씨 (정은정)	책놀이 (박성원)
	14:20~14:30	쉬는시간				
	14:30~15:10	블록 (이미라)	놀이음악 (김보미)		POP 예쁜글씨 (정은정)	

구분		월	화	수	목	금
B반 (2학년)	9:00~12:50	정규수업				
	12:50~13:30	정규수업	정규수업	주산암산 (김정순)	정규수업	정규수업
	13:30~13:40	쉬는 시간				
	13:40~14:20	놀이음악 (김보미)	북아트 (박자경)	주산암산 (김정순)	블록 (이미라)	POP 예쁜글씨 (정은정)
	14:20~14:30	쉬는시간				
	14:30~15:10	놀이음악 (김보미)	북아트 (박자경)		블록 (이미라)	POP 예쁜글씨 (정은정)

구분		월	화	수	목	금
C반 (1학년)	9:00~12:50	정규수업				
	12:50~13:30	정규수업	정규수업	POP 예쁜글씨 (정은정)	정규수업	놀이음악 (김보미)
	13:30~13:40	쉬는 시간				
	13:40~14:20	주산암산 (김정순)	그림책이 살아있다 (중부대 늘봄 김점숙)	POP 예쁜글씨 (정은정)	북아트 (박자경)	놀이음악 (김보미)
	14:20~14:30	쉬는 시간				
	14:30~15:10	주산암산 (김정순)	그림책이 살아있다 (중부대 늘봄 김점숙)		북아트 (박자경)	

※ 시간 및 프로그램 내용은 학교 상황에 맞게 변경 운영될 수 있음.

※ 학생 안전 및 원활한 교육활동 운영을 위해 프로그램 운영 중에는 하교할 수 없음.

※ 한 학기 동안 부득이한 경우를 제외하고, 한 학기 모두 참여할 수 있는 학생에 한하여 신청 권고.

※ **주의:** 중부대학교 늘봄센터에서 매칭된 화요일 수업은 3월까지만 보내주는 강사이며, 급여는 중부대 늘봄센터에서 직접 지급함. **4월부터 수업을 계속 원할 시에는 개인과 계약을 학교에서 체결하여 고용하여야 함.**

※준비물: 1학년: 칼림바 (C반 배정시 주판:1학기,A반 배정시 2학기 주판 준비물 예정)
2학년: 칼림바, 주판

※ 학기 초 단축수업 실시 시에는 5,6교시로 진행되며 14:20분에 수업이 끝납니다.(월,화,목,금)

※맞춤형 프로그램은 정규수업 후 2시간 무료수업이 진행되는 프로그램이며, 이후에도 돌봄이 필요한 학생들은 돌봄교실 신청을 권고합니다.

3 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 강사는 교육청 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서’를 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

- 3) 본교 2024학년도 초1 맞춤형 프로그램 만족도가 높은 강사의 경우
재계약 진행(서류, 면접 전형 생략 채용)

나. 급여

- 1) 시수 당 4만원

4 강사 선발 및 결과

가. 원서접수

- 1) 접수기간 : 2024. 1. 10.(금) ~ 1. 16.(목) 11:00까지
2) 접수방법 : 이메일 접수 (sophy1004@korea.kr)

나. 1차(서류전형) 합격자 발표 (개별통지) : 2024. 1. 16.(목) 11:00 이후

- 1) 1차 제안서 평가: ※1차 서류 심사 합격자는 3배수로 선정함.
2) 응시자 제출 서류: 방과후학교 프로그램 운영 제안서(사진부착, 총3쪽)
-인적사항, 프로그램 운영 계획서, 자기 소개서
-지도 내용, 강사료, 아동 준비물 등 반드시 기재

다. 2차(면접전형) (서류심사 합격자에 한함) : 2024. 1. 21.(화) 14:00~

- 1) 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

라. 합격자 발표

- 1) 최종합격자 발표 : 2024. 1. 21.(화) 16:00 이후 합격자에게만 개별 통보

마. 심사 기준

- 1) 서류 심사 및 면접 심사 점수를 합산하여 고득점 순위에 따라 선발 예정
2) 동점자 처리 기준:면접 평가 요소 중 수업 시연, 학생 특성 이해도, 교
육자로서의 태도 점수가 높은 자 순

바. 강사 선정 결과

주산암산	김정순	초1 맞춤형 강사	신규 선발
놀이음악 (칼림바, 오카리나)	김O미	초1 맞춤형 강사	신규 선발

5 상반기 초1 맞춤형 강사 현황

순	부서	강사명	채용구분	비고
1	블록	이O라	유치원 방과후 강사	재계약
2	책놀이	박O원	교내 방과후 강사	재계약
3	POP 예쁜글씨	정O정	초1 맞춤형 강사	재계약
4	북아트(종이접기)	박O경	초1 맞춤형 강사	재계약
5	주산암산	김O순	초1 맞춤형 강사	신규 선발
6	놀이음악 (칼림바, 오카리나)	김O미	초1 맞춤형 강사	신규 선발
7	그림책이 살아있다	김O숙	중부대 늘봄학교 파견 강사	3월까지 매칭된 상태임 연장을 원할 시에는 개인과 계약진행 필요

6 안전교육 계획

- 가. 쉬는 시간, 정리 시간을 엄수하여 생활지도, 질서지도, 하교지도 철저
- 나. 안전 귀가 철저 : 수업 후 1학년은 3월은 학교 중앙현관까지 직접 인솔하여
귀가 조치
- 다. 복도나 교실에서 뛰거나, 소란스럽게 하지 않기(다른 학년 정규 수업 중)
- 라. 날카로운 가위 같은 교구 사용 및 모서리 부딪히지 않도록 주의하기
- 마. 문 열고 닫을 때 손 끼지 않도록 주의하며, 알사탕 목에 걸림 주의.
- 바. 초 1,2 맞춤형 프로그램 강사들 안전 직무연수 이수 안내

사업명: 2025년도 금모래초등학교 늘봄학교 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 제안서 평가표(위원용)

☐ 제안자명:

☐ 평가분야: 제안서 평가

접수번호		성명	
------	--	----	--

평가항목		배점*	점수
1. 강사자격	■ 전공 이수 여부 ■ 관련 자격 및 면허	30	
2. 강사경력	■ 관련 프로그램 운영 경력 ■ 활동 경력의 다양성과 전문성 ■ 개인 수상 실적 및 학생 지도 실적	30	
3. 운영 계획	■ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법	20	
4. 적합성	■ 자기소개서 평가 - 늘봄학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	10	
5. 교재(도서 포함)·콘텐츠	■ 교재(도서 포함) 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ■ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성	10	
합계		100	

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2025. . .

평가위원 성명: (인)

사업명: 2025년도 금모래초등학교 늘봄학교 개인위탁 외부강사 공모

프로그램 운영 능력 평가표(위원용)

☐ 제안자명:☐ 평가분야: 면접 및 시연 평가

접수번호		성명	
------	--	----	--

평가항목		배점*	점수
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none">■ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식■ 프로그램 활동 지도능력■ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	30	
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none">■ 평가 및 피드백 운영	10	
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none">■ 학생 특성에 대한 이해 정도■ 학생 관리(학습, 출결 관리) 및 생활지도 능력■ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20	
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none">■ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20	
5. 태도	<ul style="list-style-type: none">■ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20	
합계		100	

* 학교 여건에 맞게 자율적으로 배점

2025. . .

평가위원 성명: (인)

늘봄학교 프로그램 위수탁 계약서(개인위탁)

금모래초등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)은 금모래초등학교 늘봄학교 프로그램 위수탁 운영에 관하여 다음과 같이 계약(이하 “본 계약”이라 한다)을 체결한다.

제1조(목적)

본 계약의 목적은 수요자가 원하는 질 높은 늘봄학교 프로그램 운영을 위해 “수탁자”의 양질의 인적·물적 자원을 “위탁자”에게 공급함으로써 상호간의 공동이익을 도모하는 데 있다.

제2조(계약기간)

본 계약기간은 ()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일까지로 하며, 계약기간의 변동사항은 별도 협의하여 체결한다.

※ 계약기간 변동 시 기재

제3조(수탁사항)

“수탁자”는 본 계약이 정하는 바에 따라 ○○학교의 늘봄학교 “초1~2 맞춤형 프로그램 운영” 업무를 처리한다.

제4조(교육시간 및 장소)

- ① 프로그램 운영 시수는 매주 ○○분 단위 ○시간을 ○회에 걸쳐 하되, ○시간은 연속 ○○분으로 하고 1시간은 40분을 원칙으로 한다.
- ② “수탁자”는 “위탁자”가 지정한 장소에서 각 반별로 프로그램을 운영한다.
- ③ 프로그램 운영 기간은 ()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일까지로 ○○차시로 하며 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련활동, 축제, 시험 등)나 공휴일(임시공휴일 포함), 휴업일, 방학 등으로 실시하지 못하는 경우 시수에서 제외한다.
- ④ 요일과 시간은 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우 협의하여 변경할 수 있다.
- ⑤ 프로그램의 개설 및 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며 수강인원이 ○명에 미달될 시에는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 결정한다.

제5조(수탁자 준수사항)

- ① “수탁자”는 수강생의 출석 확인 및 프로그램 운영 계획안을 작성하여 “위탁자”가 지정하는 자에게 제출한다.
- ② “수탁자”는 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 하지 않는다.
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영 시간 내의 안전사고에 대해 책임을 지며, 프로그램 운영 종료 후에는 사용한 장소의 정리정돈과 시설유지 및 수강생의 귀가 지도에 만전을 기한다.

제6조(강사로 지급 및 방법)

- ① “수탁자”에 대한 강사료는 강의 시간 당 40,000원으로 한다.
- ② 강사로 지급은 “수탁자”가 프로그램 운영을 종료(보강이 필요한 경우 보강 완료 후)한 후, 19일 이내[용역완료검사(14일 이내)와 대금지급 기간(5일 이내)]에 원천징수 금액을 제외한 금액을 월별 또는 기별로 “수탁자”의 은행계좌로 지급한다.
- ③ “위탁자”는 “수탁자”와 계약을 해지할 시 다음 각 호와 같이 강사료를 지급한다.
 1. 제9조 제1항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%
 2. 제9조 제2항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%

3. 제9조 제3항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%

제7조 (보강 및 대체강사)

- ① “수탁자”는 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 천재지변 등)으로 결강이 발생할 경우에는 “위탁자”와 협의하여 보강 일정을 수립하여 프로그램을 진행할 수 있다.
- ② 임신, 출산 등의 경우에는 대체강사를 활용할 수 있다.

제8조 (프로그램 활동 공개)

“위탁자”는 “수탁자”에게 프로그램 운영 공개를 요구할 수 있으며, 프로그램 운영 공개에 관한 세부 사항은 “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 결정한다.

제9조 (계약해지)

- ① “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 즉시 계약해지가 가능하다.
 1. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 2. 성범죄 **경력 및** 아동학대관련범죄 **전력** 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- ② “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 “수탁자”에게 해지사유서를 30일 전에 통지하여야 한다.
 1. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 2. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 3. 기타 강사의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 한다. 그렇지 않을 경우 위탁자는 수탁자에게 불이익을 줄 수 있다.
- ④ 제2항과 제3항에 의한 계약해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회의 심의 후 학교장이 결정한다.

제10조 (손해배상)

본 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있다.

제11조 (기타사항)

본 계약에 정하지 아니한 사항은 당사자 간 합의하에 정하고, 합의하지 아니한 경우에는 관계법령 및 일반 상관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위해 “위탁자”와 “수탁자”는 상기 계약조항을 확인하고, 기명날인하여 각각 1통씩 보관한다.

2025년 〇〇월 〇〇일

(위탁자) 주 소:

학 교 명:

학 교 장: (인)

(수탁자) 주 소:

성 명: (인)

초1~2 맞춤형 프로그램 운영계획(0월)

프로그램명					강사명	
운영 기간	월 일 ~ 월 일					
분야						
프로그램 주요 내용	·					
0월 커리큘럼	차시	월/ 일	주제		활동내용	
	1	/			-	
	2	/			-	
	3	/			-	
	4	/			-	
	5	/			-	
	6	/			-	
	7	/			-	
	8	/			-	
	9	/			-	
	10	/			-	

초1~2 맞춤형 프로그램 활동 일지

금모래 초등학교

		확인	강사	전담실장	교감
			(인)	(인)	(인)
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		
활동일	20〇〇년 3월 일 요일		활동 시간	: ~ :	
활동 내용			참여 학생수		

금모래 초등학교

[illegible]